

कार्यालय सहायक संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश  
जिला कार्यालय बैतूल मध्य-प्रदेश

क्रमांक / 1094 / सू. अधि. / 2016

बैतूल दिनांक 02 / 07 / 2016


प्रति,


आयुक्त सह-संचालक  
संचालनालय नगर तथा ग्राम निवेश  
म.प्र. भोपाल

विषय - सूचना का अधिकार नियम विभाग की वेबसाइट में अपलोड कराने के बाबत।

संदर्भ - आपका पत्र क्रमांक 2847 / सू.अ. / नग्रानि / 2016 भोपाल दिनांक 29 / 06 / 2016

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि सूचना का अधिकार की धारा 4 के प्रावधानों के अंतर्गत कार्यालय सहायक संचालक नगर तथा ग्राम निवेश जिला कार्यालय बैतूल से संबंधित 17 बिन्दु का मैन्युवल विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करवाने की कृपा करे।

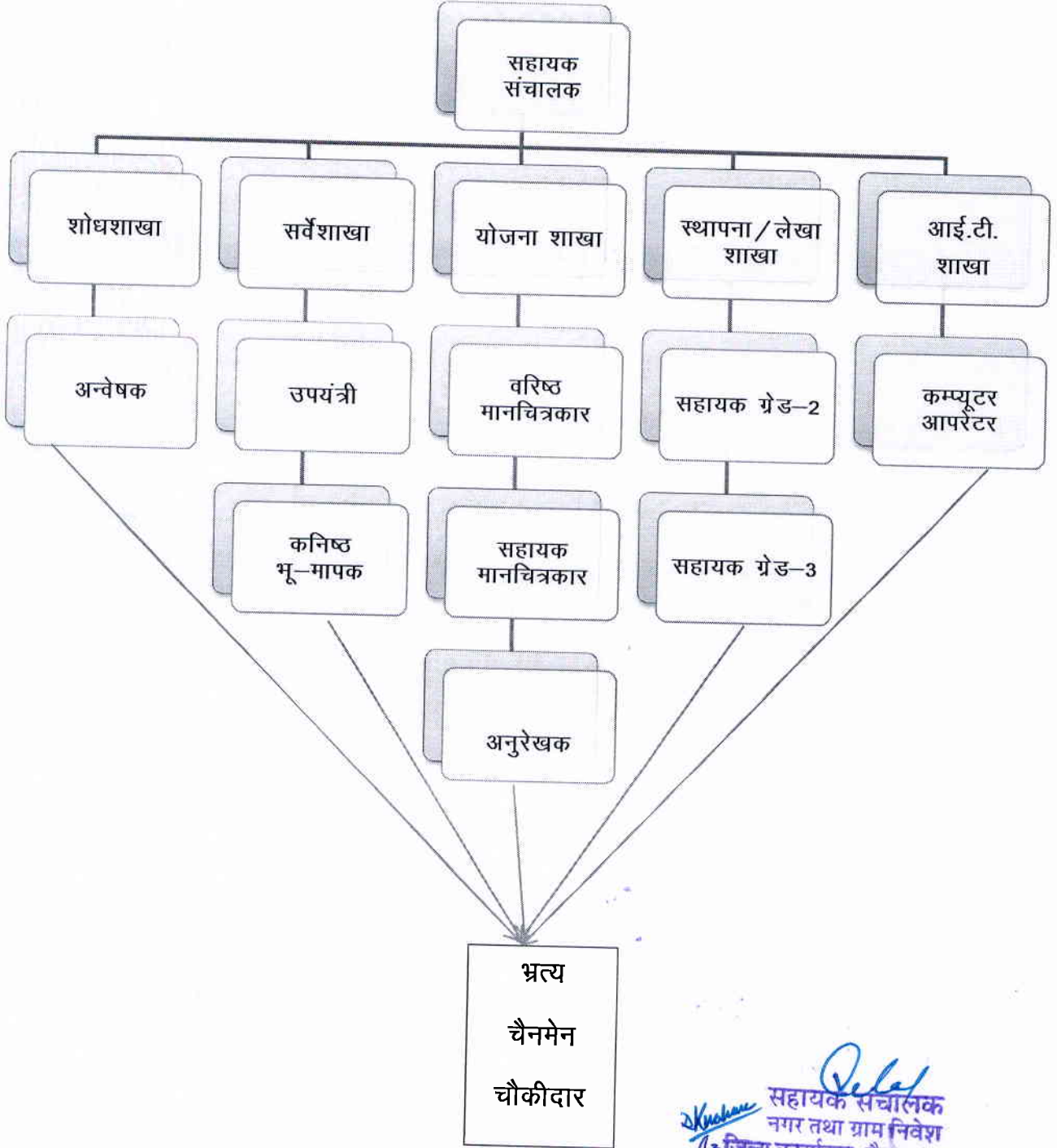
  
सहायक संचालक  
एवं

  
लोक सूचना अधिकारी  
नगर तथा ग्राम निवेश  
जिला बैतूल म.प्र.

बिन्दु क्रमांक :-1

(अ) कार्यालय का नाम :- सहायक संचालक नगर तथा ग्राम निवेश जिला कार्यालय बैतूल म.प्र.


## कार्यालय का सेटअप अनुसार



*Deval*  
सहायक संचालक  
नगर तथा ग्राम निवेश  
जिला कार्यालय, बैतूल ( म.प्र. ),

(ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के शाखावार दायित्व /कार्य


- 01 - योजना शाखा :- समय-समय पर शासन द्वारा दिये निर्देशानुसार नगर की विकास योजना तैयार करने का कार्य एवं म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 के तहत विकास अनुज्ञाएँ जारी संबंधी कार्य ।
- 02 - शोध शाखा :- विकास योजना तैयार करने हेतु आवश्यक आंकड़ों का संकलन करना /अवैध विकास के विरुद्ध कानूनी कार्यवाही करना एवं न्यायालयीन प्रकरण ।
- 03 - सर्वेक्षण शाखा :- विकास योजना तैयार करने हेतु भौतिक सर्वेक्षण करना /वर्तमान भूमि उपयोग मानचित्र तैयार करना एवं स्थल निरीक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत करना ।
- 04- लेखा एवं स्थापना शाखा :- कर्मचारियों के व्यक्तिगत नस्तियों का संधारण , वेतन , आवक जावक टाईपिंग आदि समस्त कार्यालयीन कार्य ।
- 05- आई.टी. शाखा - कम्प्यूटर संबंधी , आई.टी. , आई.एफ.एम.आई.एस. , ट्रेजरी संबंधी समस्त कार्य ।

  
सहायक सचालक  
नगर तथा ग्राम निवेश  
जिला कार्यालय, बैतूल ( म.प्र. )

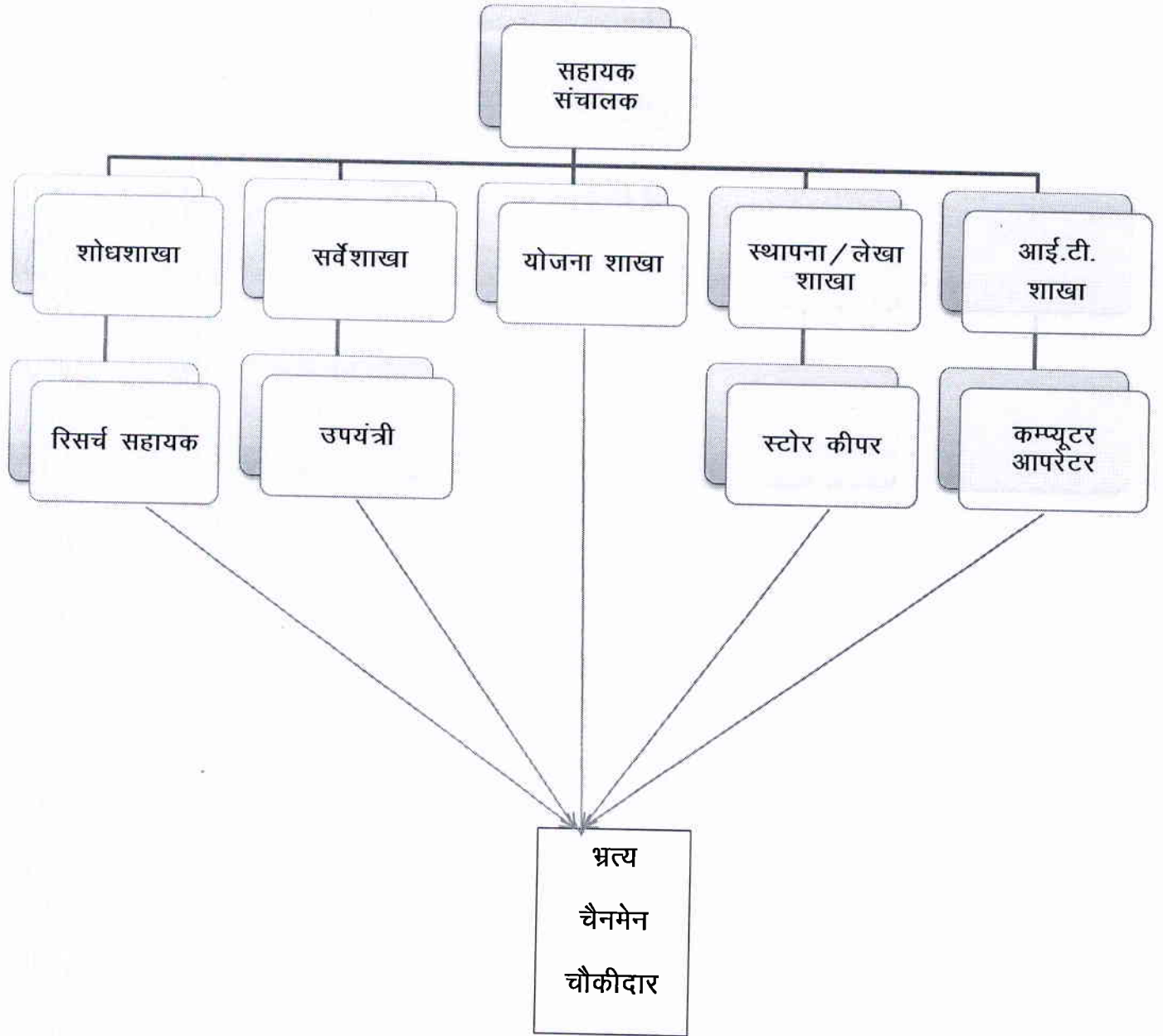
बिन्दु क्रमांक 2 - कार्यालय में पदस्थ अधिकारी / कर्मचारी के नाम पद तथा परिलब्धियां संबंधी जानकारी।


क्रमांक	नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिउपलब्धियां
1	2	3	4	5
01	श्री विकास लाल	सहायक संचालक	जिला कार्यालय प्रमुख के समस्त कार्य	49907/-
02	श्री श्लेषा वरखड़े	अनुसंधान सहायक	लक्ष्य अनुसार विकास योजना तैयार किये जाने हेतु कार्यवाही, आंकड़े एकत्रित, लक्ष्य अनुसार जानकारी तैयार करना, कार्यालय प्रमुख द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्दिशानुसार कार्य,	29302/-
03	श्री दिनेश कुमार वाहने	उपयंत्री	विकास योजना, लक्ष्य अनुसार/सर्वे विधि, विकास अनुज्ञा का परिक्षण, भूमि उपयोग, नजूल प्रकरण, बैडक, स्थल निरीक्षण, सूचना का अधिकार, विधान सभा प्रश्नों का निराकरण करना, बैठक, प्रशासन में पारदर्शिता एवं कार्यालय प्रमुख द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्दिशानुसार कार्य,	29725/-
04	श्री कार्तिक शण्डे	स्टोर कीपर	लेखा, स्थापना, स्टोर, लायब्रेरी, आवक जावक, संबंधी समस्त कार्य एवं कार्यालय प्रमुख द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्दिशानुसार कार्य,	38483/-
05	श्री लोकेन्द्र पाराशर	कम्प्यूटर आपरेटर	कम्प्यूटर संबंधी समस्त कार्य, आई.एफ.एम.एस. ट्रेजरी संबंधी समस्त कार्य, डायवर्सन, भूमि उपयोग संबंधी फाइल पुटप करना, आवक जावक, लेखा, स्थापना कार्यों में सहयोग करना, एवं कार्यालय प्रमुख द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्दिशानुसार कार्य,	16000/-
06	श्री अशोक देवरे	चैनमेन	कोषालय में देयक लगाना, कार्यालयीन डाक वितरण करना, कार्यालय खोलना बंद करना, एवं कार्यालय प्रमुख द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्दिशानुसार कार्य, माह में दिनांक 1 से दिनांक 15 तक चौकीदारी करना	24018/-
07	श्री अनूप सिंह मारन	भृत्य	कार्यालय खोलना बंद करना, कार्यालयीन डाक वितरण करना, अधिकारी कर्मचारीयों द्वारा समय समय पर सौंपे गये कार्य।	15300/-
07	श्री विजय कुमार सरियाम	भृत्य	कार्यालय खोलना बंद करना, कार्यालयीन डाक वितरण करना, माह में दिनांक 16 से माह अंत तक चौकीदारी करना कार्यालय प्रमुख द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्दिशानुसार कार्य,	6000/-

टीप - यह कार्य आदेश आगामी आदेश तक अस्थायी रूप से लागू माना जावेगा।

  
 सहायक संचालक  
 नगर तथा ग्राम निवेश  
 (5) जिला कार्यालय, बैतूल ( म.प्र. )

बिन्दु क्रमांक :- 3  
कार्यालय में अपनाये जाने वाली निर्णय प्रक्रिया :-



  
सहायक संचालक  
नगर तथा ग्राम निवेश  
जिला कार्यालय, बैतूल ( म.प्र. )

बिन्दु क्रमांक :- 4

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने , गुणवत्ता तथा मात्रा।

- 01 - ' म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 में प्राप्त आवेदन का निराकरण की समय सीमा 60 दिन ।
- 02 - नजूल / भूमि परिवर्तन प्रकरण में अभिमत वावत् समय सीमा 30 दिन ।
- 03 - भूमि उपयोग प्रमाण -पत्र वावत् समय सीमा 07 दिन ।
- 04 - सूचना का अधिकार के तहत प्राप्त आवेदन की समय सीमा एक माह।

बिन्दु क्रमांक :- 5

कार्यालय में उपयोग होने वाले उपलब्ध अधिनियम , नियम , रेगुलेशन , मैनुयुल की सूची :-

- 01 - म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
- 02- म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश नियम 2012
- 03- म.प्र. भूमि विकास नियम 2012
- 04 - म.प्र. अवकास नियम
- 05 - म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम
- 06 - म.प्र. यात्रा नियम
- 07 - म.प्र. चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम एवं अन्य विभाग से संबंधित नियम ।

बिन्दु क्रमांक :- 6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा वर्गीकरण

- 01 - शोध शाखा :- न्यायालयीन प्रकरण नस्ती
- 02 - सर्वेक्षण शाखा :- कोई सर्वे उपकरण उपलब्ध नहीं है।
- 03 - योजना शाखा :- 1 -धारा 27 पंजी , 2 -धारा 28 पंजी 3 -धारा 29 पंजी 4 -धारा 16 पंजी 5 - भू-राजस्व  
संहिता के तहत प्राप्त प्रकरण पंजी , 6 -सूचना अधिकारी पंजी , 7 -सामान्य प्रकरण पंजी  
, 8 -नजूल भूमि पंजी

4 - लेखा/स्थापना शाखा :- 1 उपस्थिति पंजी, 2 वार्षिक वेतन वृद्धि पंजी, 3 आकस्मिक अवकाश पंजी

1- यात्रा देयक पंजी, 2- चिकित्सा देयक पंजी, 3- वेतन रजिस्टर, 4- मासिक व्यय पंजी, 5- अग्रिमों की पंजी, 6- अवितरित राशि पंजी, 7- बिज रजिस्टर, 8- बी.टी.बी. बुक, 9- चेक रजिस्टर, 10- ड्राफ्ट रजिस्टर, 11- चालान रजिस्टर एवं मासिक राजस्व प्राप्तियाँ, 12- दूरभाष, भवन किराये की पंजी, 13- ट्रेजरी व्हाउचर इंड्रज पंजी, 14- सामूहिक बीमा/ परिवार कल्याण निधि रजिस्टर, 15- विभागीय सामान्य निधि रजिस्टर ।

  
सहायक संचालक  
नगर तथा ग्राम निवेश  
जिला कार्यालय, बैतूल ( म.प्र. )

बिन्दु क्रमांक - 7

परामर्शदात्री समितियों की सरंचना, उनके सदस्य प्रतिनिधि उनके नाम, आदेश क्रमांक, निर्णय संबंधी सरक्यूलर तथा दायित्व एवं कर्तव्य की जानकारी।

निरंक

बिन्दु क्रमांक - 8

कार्यालयके अंतर्गत आने वाले बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी बैठक आहूत संबंधीशासन के निर्देश, आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण।

निरंक

बिन्दु क्रमांक - 8 एवं -10

कार्यालय मे कार्यरत समस्त अधिकारियों के नाम पदनाम वेतन तथा सुविधाएँ( यह जानकारी कार्यालय कोषालय दोनो जगह उपलब्ध रहेगी)।

क्र.	नाम	पदनाम	वेतन	सुविधाएँ
01	श्री विकास कुमार लाल	सहायक संचालक	16880-5400	म.प्र. शासन के कर्मचारियों को प्राप्त होने वाली समस्त सुविधाएँ
02	श्री दिनेश कुमार वाहने	उपयंत्री	10070-3200	
03	श्रीमति श्लेषा वरकडे	रिसर्च सहायक	10180-3200	
04	श्री कार्तिक शेंडे	स्टोर कीपर	14380-2800	
05	श्री लोकेन्द्र पाराशर	कम्प्यूटर आपरेटर	16000/- प्रतिमाह	
06	श्री अशोक देवरे	चैनमेन	8900-1800	
07	श्री अनूप सिंह मारन	भृत्य	5330-1300	
07	श्री विजय कुमार सरियाम	भृत्य	6000/- प्रतिमाह	

बिन्दु क्रमांक - 11

कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उनके उपयोग संबंधी जानकारी(कार्यालय कोषालय दोनों जगह उपलब्ध है।)छायाप्रति सलग्न है।

बिन्दु क्रमांक - 12


विभाग के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाले संस्था वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या, इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जावे।

निरंक

बिन्दु क्रमांक - 13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

निरंक

  
सहायक संचालक  
नगर तथा ग्राम निवेश  
जिला कार्यालय, बैतूल (म.प्र.)

बिन्दु क्रमांक - 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति(हार्ड कॉपी, इलेक्ट्रिक फार्म)

(अ)

-00-: निवेश क्षेत्र का गठन :-00-

क्र.	नाम	धारा 13(1) के अंतर्गत राजपत्र में प्रकाशन क्र/दिनांक	धारा 15(1) के अंतर्गत राजपत्र में प्रकाशन क्र/दिनांक	भूमि विकास नियम 2012 प्रभावशील है। हाँ/नहीं
01	बैतूल	बैतूल निवेश क्षेत्र का गठन अधिसूचना क्रं. 241/1-79 तैतीस /75 भोपाल दिनांक 28/01/1975 म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 (क्रं. 23 सन 1973) की धारा 13 की उपधारा (1) के अंतर्गत	वर्तमान भूमि उपयोग मानचित्र का अंगीकरण धारा 15 की उपधारा (4) के अधीन 31 दिसम्बर 1987 को किया गया।	हाँ
02	मुलताई	म.प्र. शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग की अधिसूचना क्रं. 2626/3368/32/76 भोपाल दिनांक 23 जुलाई 1976 द्वारा मुलताई निवेश क्षेत्र का गठन किया गया।	म.प्र. शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग की अधिसूचना क्रं. एफ.-362-2009/32 दिनांक 22-2-2011 के द्वारा अनुमोदित होकर राजपत्र में प्रकाशन दिनांक 04-03-2011 से प्रभावशील है।	हाँ
03	आमला	म.प्र. शासन आवास एवं पर्यावरण विभाग की अधिसूचना क्रं. 3172-3858-32-76 भोपाल दिनांक 07 दिसम्बर 1976 को किया गया है।	आमला निवेश क्षेत्र में सीमावृद्धि भोपाल दिनांक 23 अगस्त 2008 को की गयी।	हाँ

बिन्दु क्रमांक - 15

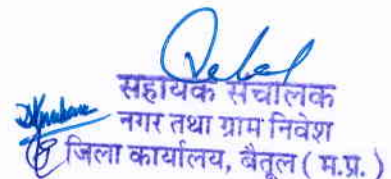
नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय पब्लिक काउंटर आदि:-

नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने के लिये म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973, के तहत शासन द्वारा स्वीकृत विकास योजना बैतूल, मुलताई फाइनल एवं आमला प्रारूप पुस्तक विक्रय हेतु सुविधा उपलब्ध है। जिसे निर्धारित शुल्क जमा कर क्रय किया जा सकता है।

बिन्दु क्रमांक - 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी:-

- 01- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत कार्यवाही की जाती है।
- 02- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5 के तहत कार्यालय में लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोकसूचना अधिकारी नामांकित किये गये हैं।(छायाप्रति सलग्न)
- 03- अधिनियम की धारा 4(1) के तहत 17 बिन्दुओं का मेन्युल तैयार किया गया है।
- 04- अधिनियम की धारा 19 के प्रावधान अनुसार अपीलीय प्राधिकारी का नामांकन किया गया है।
- 05- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5 के तहत जानकारी देने संबंधित प्रपत्रों (प्रपत्र 1से 6) पर नियमानुसार कार्यवाही की जाती है, तथा आवश्यक पंजी संधारित की जाती है।

  
सहायक संचालक  
नगर तथा ग्राम निवेश  
जिला कार्यालय, बैतूल ( म.प्र. )



बिन्दु क्रमांक - 17

प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हों।  
निरंक



सहायक संचालक

एवं

लोक सूचना अधिकारी



नगर तथा ग्राम निवेश



जिला बैतूल म. प