

By mail

कार्यालय संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश,
जिला कार्यालय इन्दौर (म.प्र.)

क्र./ 2639 / नग्रानि/सू0अ0/2016

इंदौर, दिनांक 2/4/16

प्रति,

लोक सूचना अधिकारी,
सहायक संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश,
म.प्र. भोपाल।

विषय : सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत क्रियान्वयन बाबत।

संदर्भ : आपका पत्र क्रमांक 931/सू.अ./सामा/नग्रानि/2016, भोपाल,
दिनांक 25/02/2016.

—000—

विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के तारतम्य में अधिनियम की धारा (4) के
अंतर्गत स्वप्रकटण योग्य (17) बिंदुओं की जानकारी तैयार कर वेबसाईट पर
अपडेट कर एक प्रति आपकी ओर संलग्न संप्रेषित है।

संलग्न - उपरोक्तानुसार।

संचालक
A. नगर तथा ग्राम निवेश
जापक क्र. _____
SIC(A) 2442
शाखा: 6/41
अधीक्षक

San Hajele
24/4

लोक सूचना अधिकारी
संयुक्त संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला इंदौर (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005
मैनुअल

वर्ष 2010–2011 की अद्यतन स्थिति में
(धारा 4 (1) के अन्तर्गत)

कार्यालय संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश,
जिला कार्यालय इन्दौर म0प्र0

— अनुक्रमणिका —

1.	संगठन, कृत्य एवं कर्तव्यों की विशिष्टताएँ ।
2.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम, पदनाम उनकी शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।
3.	निर्णय किए जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही का माध्यम ।
4.	समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड संबंधी जानकारी ।
5.	कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन मेन्युअल की सूची ।
6.	कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेख ।
7.	निवेश क्षेत्र का वर्तमान भूमि उपयोग/ म.प्र. भूमि विकास नियम-1984 प्रभावशील संबंधी जानकारी
8.	विकास योजना प्रकाशन एवं अंगीकरण ।
9.	धारा 4 बी के बिन्दु 9 की जानकारी अनुसार अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा नियोजितों की निर्देशिका ।
10.	मासिक परिश्रमिक जो उनके प्रत्येक अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया जा रहा है ।
11.	उसकी प्रत्येक एजेन्सी के लिए आवंटित बजट समस्त योजनाओं (प्लान्स) की प्रस्तावित खर्चों की तथा किए गए भुगतानों अदायगी रिपोर्ट की विशिष्टियाँ ।
12.	विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची ।
13.	वास्तविक हितग्रहियों की सूची ।
14.	कार्यालयों में उपलब्ध जानकारियों की सूची ।
15.	आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे— पुस्तकालय, पब्लिक कॉउटर ।
16.	लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी ।
17.	परिशिष्ट एक से तीन तक ।

1. संगठन, कृत्य तथा कर्तव्यों की विशिष्टताएँ

संगठन

- कार्यालय : संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, जिला कार्यालय, इन्दौर कार्य क्षेत्र जिला इन्दौर एवं धार
- नियंत्रक : संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र., भोपाल
- प्रशासकीय विभाग : म.प्र. शासन, आवास एवं पर्यावरण विभाग, मंत्रालय, भोपाल (कार्यालय का संरचना-ढांचा संलग्न परिशिष्ट-एक)

कृत्य :-

कार्यालय के कार्य क्षेत्र जिला इन्दौर तथा धार में मध्यप्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 एवं मध्य प्रदेश भूमि विकास नियम 1984 के तहत मुख्य रूप से विकास अनुज्ञा, भूमि उपयोग प्रमाण-पत्र एवं भू-व्यपवर्तन अभिमत, प्रदान करने का कार्य किया जाना है। इसी अधिनियम के तहत स्थानीय निकायों, मध्यप्रदेश गृह निर्माण मण्डल, विकास प्राधिकरण, आदि को उनकी योजनाओं के संदर्भ में तकनिकी परामर्श/अभिमत प्रदान किया जाता है।

विशिष्टताएँ :-

नगरों को सुनियोजित विकास सुनिश्चित करने के लिए संचालनालय नगर तथा ग्राम निवेश, भोपाल के द्वारा दिए गए लक्ष्य अनुसार नगरों की विकास योजनाएँ तैयार करना कार्यालय का महत्वपूर्ण दायित्व है।

कार्यालय संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर म0प्र0 धारा-4(बी) के बिन्दु-2 की जानकारी अनुसार अधिकारियों/कर्मचारियों की निदेशिका (डायरेक्टरी) निम्नानुसार है

कार्य विभाजन

अनु. क.	अधिकारी कर्मचारी का नाम पदनाम	शक्तियों का दायित्व
1.	2.	3.
1.	श्री राजेश नागल संयुक्त संचालक	<p>-जिला कार्यालय प्रमुख को प्रशासनिक एवं वित्तीय दायित्वों का निर्वहन हेतु शक्तियाँ प्रदत्त है ।</p> <p>- म0प्र0 नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम-1973 तथा म. प्र. भूमि विकास नियम-1984 के प्रावधानों तथा शासन/संचालनालय द्वारा जारी परिपत्र/आदेशों के अन्तर्गत संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश द्वारा प्रायोजित शक्तियों का प्रयोग करते हुए कार्यवाही सुनिश्चित कर निर्धारित समयावधि में अनुज्ञाए प्रदान करना ।</p> <p>- अधिनियम की विभिन्न धाराओं के अन्तर्गत निर्धारित लक्ष्य अनुसार विकास योजनाएँ तैयार करने संबंधी कार्यवाही करना एवं प्रारूप तैयार कर संचालनालय को अग्रोषित करना तथा पुर्नविलोकन का कार्य सम्पन्न करना ।</p>
2.	श्रीमती अनिता कुरोटे उप-संचालक	संयुक्त संचालक, के द्वारा सौंपे गए दायित्वों में इन्दौर एवं धार के समस्त प्रकार के प्रकरणों का अधिनियमों के तहत निराकरण हेतु परीक्षण एवं आवश्यकतानुसार स्थल निरीक्षण उपरांत प्रकरण कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत किया जाना तथा विकास योजना का कार्य संयुक्त संचालक, के मार्गदर्शन में सम्पन्न किया जाना ।
3.	श्री काजेशिंह गवली सहायक संचालक	संयुक्त संचालक, के द्वारा सौंपे गए दायित्वों में इन्दौर एवं धार के समस्त प्रकार के प्रकरणों का अधिनियमों के तहत निराकरण हेतु परीक्षण एवं आवश्यकतानुसार स्थल निरीक्षण उपरांत प्रकरण कार्यालय प्रमुख को प्रस्तुत किया जाना तथा विकास योजना का कार्य संयुक्त संचालक, के मार्गदर्शन में सम्पन्न किया जाना ।
1.	श्री जे.पी.टिकरिया उप-यंत्री	* इंदौर विकास योजना 2021 के अंतर्गत इंदौर निवेश क्षेत्र की रेलवे लाईन के पश्चिमी क्षेत्र एवं एम.जी. रोड़ तथा एयरपोर्ट रोड़ (देपालपुर रोड़) के दक्षिणी क्षेत्र में स्थित निम्नलिखित ग्रामों में से संबंधित धारा 27, 28,

		<p>एवं 29 का समस्त विकास अनुज्ञा तथा नियोजन संबंधी कार्य।</p> <p>1. जम्बुड़ी हप्पी 2. नैनोद 3. कोर्डियाबर्डी 4. सिरपुर 5. बांक 6. रिजलाय 7. बिसनावदा 8. कलारिया 9. तलावली कंधरा (श्रीराम तलावली) 10. सिंदोडी 11. सिंदोडा 12. रंगवासा 13. नावदा पंथ 14. सिंहासा 15. अहीरखेड़ी 16. तेजपुर गड़बड़ी 17. पिगडम्बर 18. हुक्माखेड़ी 19. सुखनिवास 20. राऊ 21. बरदरी 22. भंवरासला 23. कुमेड़ी 24. बाणगंगा 25. नरवर 26. अलवासा 27. रेवती 28. भांग्या 29. बारोली 30. बुढानिया 31. भानगढ़ 32. कैलोद हाला 33. लसुड़िया मोरी 34. मायाखेड़ी 35. शकरखेड़ी 36. तलावलीचांदा 37. अरण्डिया 38. मांगलिया सड़क 39. मालीखेड़ी</p> <p>* अन्य कार्य पूर्ववत यथावत रहेंगे।</p>
2.	श्री पंढरीलाल वर्मा उप-यंत्री	<p>* सांवेर तहसील से संबंधित समस्त कार्य।</p> <p>* कोर्डिनेशन मानचित्र पर अनुमतियाँ अंकित करना।</p> <p>* प्रकरणों का स्थल निरीक्षण एवं दस्तावेजों का परीक्षण कर श्री पी. एल. वर्मा, उपयंत्री को प्रस्तुत करें।</p>
4.	श्री विजय दरयानी मानचित्रकार	<p>* इंदौर विकास योजना 2021 के अंतर्गत इंदौर निवेश क्षेत्र की रेलवे लाईन के पूर्वी क्षेत्र एवं नेमावर मार्ग के दक्षिणी क्षेत्र में स्थित निम्नलिखित ग्रामों में से संबंधित धारा 27, 28, एवं 29 का समस्त विकास अनुज्ञा तथा नियोजन संबंधी कार्य।</p> <p>1. चितावद 2. पालदा 3. मुण्डला नायता 4. दुधिया 5. उमरियाखुर्द 6. पिपल्याराव 7. लिम्बोदी 8. सनावदिया 9. बिजलपुर 10. बिलावली 11. रालामण्डल 12. निहालपुर मुण्डल 13. कैलोद करताल 14. मिर्जापुर 15. असरावदखुर्द 16. माचला 17. मोरोद 18. उमरीखेड़ी 19. उमरिया 20. पानदा 21. नावदा 22. फातनखेड़ी 23. कस्बा इंदौर 24. छोटा बांगड़दा 25. बड़ा बांगड़दा 26. सुल्काखेड़ी 27. टिगरिया बादशाह 28. गाडराखेड़ी 29.</p>

		<p>सुखलिया 30. लसुड़िया परमार 31. भागीरथपुरा 32. राहूखेड़ी</p> <p>* अन्य कार्य पूर्ववत यथावत रहेंगे।</p>
5.	श्री आर.के.गुप्ता वरिष्ठ भूमापक	<p>* इन्दौर निवेश क्षेत्र के रेल्वे लाईन के पूर्वी क्षेत्र के पुराने निवेश क्षेत्र के ग्राम से संबंधित धारा 27, 28, एवं 29 का समस्त तकनीकी कार्य।</p> <p>* पीथमपुर विकास योजना एवं पीथमपुर निवेश क्षेत्र में धारा 16 से संबंधी एवं अन्य समस्त कार्य</p> <p>* इन्दौर तहसील का समस्त कार्य।</p> <p>* इन्दौर विकास योजना प्रस्तावों को खसरा पेनल पर अंकन का कार्य।</p> <p>* कोर्डिनेशन मानचित्र पर अनुमतियाँ अंकित करना।</p>
6.	श्री एस.एल.सेमरे सहायक मानचित्रकार	<p>* धार जिला (पीथमपुर निवेश क्षेत्र छोडकर) एवं सांवेर तहसील से संबंधित समस्त कार्य।</p> <p>* धार विकास योजना के प्रस्तावों का खसरा पेनल तैयार करने का कार्य।</p> <p>* कोर्डिनेशन मानचित्र पर अनुमतियाँ अंकित करना।</p> <p>* अन्य कार्य पूर्ववत यथावत रहेंगे।</p>
7.	श्री टी.आर.कन्देरे अन्वेषक	<p>* समस्त विधि संबंधी कार्य।</p> <p>* महु तहसील का समस्त कार्य।</p> <p>* महु विकास योजना से संबंधित कार्य।</p> <p>* पीथमपुर विकास योजना से संबंधित कार्य में सहयोग।</p> <p>* कोर्डिनेशन मानचित्र पर अनुमतियाँ अंकित करना।</p>
8.	श्री एस.एल.टेकवानी सहायक ग्रेड-4 21.11.20	<p>*संचालनालय/शासन/कलेक्टर/कमिश्नर/ सी.एम. मानिट्रिंग/अर्द्ध शासकीय पत्र/विधान सभा प्रश्नों के उत्तर की मानीट्रिंग एवं प्रदाय करने वाली जानकारी का सत्यापन।</p>

		<p>* सूचना के अधिकार अंतर्गत प्रकरणों के निराकरण/अपील प्रकरणों की मानीटरिंग ।</p> <p>* लेखा/स्थापना/कायालयीन कार्यों की मानीटरिंग ।</p>
9.	कुमारी विनती हनुमंत शीघ्रलेखक	डिक्टेशन एवं टंकन कार्य तथा पूर्व आदेशानुसार नस्तियों का मूवमेंट
10.	श्रीमती पुष्पा पटवर्धन सहायक ग्रेड- 2 1	<p>* धारा 27, 28, एवं 29 तथा नजूल आवंटन, एम.पी.ई.बी एवं व्यपवर्तन हेतु तहसीलों से प्राप्त प्रकरणों की पंजी संधारण करना एवं उक्त प्रकरणों को आवक करना ।</p> <p>* सिटीजन चार्टर संबंधी कार्य ।</p>
11.	श्रीमती वैशाली थोरात कम्प्यूटर ऑपरेटर	* लेखा का समस्त कार्य एवं श्री एस.एल.टेकवानी के अवकाश पर होने पर उनका समस्त कार्य।
12.	श्री एस.सी.द्विवेदी सहायक ग्रेड- 2 1	<p>* स्थापना से संबंधी समस्त कार्य।</p> <p>* सूचना का अधिकार 2005 से संबंधित कार्य का संपादन।</p>
13.	श्री कमल सिसौदिया सहायक ग्रेड-3	* जावक संबंधित कार्य का संपादन।
14.	श्री ई.जे. जॉन सहायक ग्रेड-3	<p>* स्थापना के कार्य में सहयोग ।</p> <p>* कार्यालय द्वारा जारी अनुमतियों की उसी दिन वेबसाईड पर अपलोड कराने का कार्य।</p>
15.	श्री ओंकार यादव भृत्य	सहायक संचालक के कक्ष में भृत्य से संबंधी कार्य।
16.	श्री बलकिशन दवे भृत्य	रिकार्ड कार्य से संबंधित कार्य करना।

17.	श्री हरप्रसाद लोधी भृत्य	रिकार्ड कार्य से संबंधित कार्य करना।
18.	द्वारकाप्रसाद चैनमेन	डाक वितरण का कार्य
19.	श्रीमती पूर्णिमा मून	उप-संचालक के कक्ष में घंटी सुनना फाईलें संबंधित कर्मचारियों तक पहुँचाने आदि कार्य।
20.	श्री खलिक खान चौकीदार	संयुक्त-संचालक के कक्ष में घंटी सुनना फाईलें संबंधित कर्मचारियों तक पहुँचाने आदि कार्य।
21.	श्री गणेश कुशवाह दै.वे.भोगी	चौकीदार का कार्य करेंगे।
22.	श्री धर्मेन्द्र कचौटिया	स्थापना के कक्ष में भृत्य से संबंधी कार्य। कोषालय एवं बैंक से संबंधित कार्य।

3. निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही का माध्यम।

नगरों की विकास योजना तैयार करने का वार्षिक लक्ष्य एवं प्रक्रिया, संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश मध्य प्रदेश, भोपाल के स्तर से निर्धारित की जाती हैं तथा किये गए कार्यों का विभागीय त्रैमासिक सीमक्षा बैठक में संचालनालय स्तर पर समीक्षा एवं पर्यवेक्षण कर आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन सहित समयबद्ध रूप से विकास योजना तैयार करने की जवाबदेही जिला स्तरीय कार्यालयों को सौंपी जाती है।

— विकास योजना तैयार करने की प्रक्रिया निम्नानुसार है :-

- निवेश का गठन
- वर्तमान भूमि उपयोग मानचित्र/रजिस्ट्रों का प्रकाशन
- प्रकाशन के दिनांक से 30 दिन की अवधि में सर्वसाधारण से आपत्ति/सुझाव आमंत्रित करना।
- आपत्ति/सुझावों की सुनवाई एवं वांछनीय उपान्तरण।
- वर्तमान भूमि उपयोग का अंगीकरण।
- विकास योजना प्रारूप (पुस्तक एवं मानचित्र) तैयार करना एवं उसका प्रकाशन।

- प्रकाशन से 30 दिन के भीतर प्रारूप विकास योजना संबंधी जन साधारण से आपत्ति/सुझाव आमंत्रित करना।
- प्राप्त आपत्ति/सुझावों की सुनवाई सुनिश्चित करना।
- आपत्ति/सुझावों के आवश्यक वांछनीय उपान्तरणों का समायोजन करना।
- प्रारूप विकास योजना में आपत्तियों के समायोजन के पश्चात् पुस्तक एवं मानचित्रों में सुधार कर विकास योजना संचालनालय के माध्यम से शासन को अनुमोदन हेतु प्रेषित करना।
- शासन के द्वारा अनुमोदन के पश्चात् विकास योजना का अंतिम प्रकाशन।
- विकास योजना हेतु निर्धारित समय-सीमा व्यतीत हो जाने के उपरांत विकास योजना का पुनर्विलोकन कार्य किया जाता है।

4. समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड संबंधी जानकारी।

सूचना के अधिकार एवं सिटीजन चार्टर के अन्तर्गत विकास अनुज्ञा, भूमि उपयोग प्रमाण पत्र, अभिमत/अनापत्ति/नजूल/डायवर्शन के प्रकरणों का शासन/संचालनालय के निर्देशानुसार निर्धारित समयावधि में अधिनियमों के तहत निश्चित शुल्क एवं आवश्यक अभिलेख प्राप्त कर निराकरण किया जाता है। यथा :-

मध्य प्रदेश शासन, आवास एवं पर्यावरण विभाग के ज्ञाप क्रमांक एफ-23-11/2001/32-1/भोपाल, दिनांक 30/07/2001 द्वारा प्रभावशील।
सिटीजन चार्टर एवं सूचना का अधिकार

क्र.	कार्य/गतिविधि/योजना का नाम	प्रभारी/विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है, उसका पदनाम	शिकायत निराकरण का समय
1	2	3	4	5	6
1	विकास अनुज्ञा दिया जाना	प्रभारी जिला अधिकारी	60 दिन	संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र.	15 दिन
2	भवन अनुज्ञा अनापत्ति (स्थानीय निकाय सीमा एवं निवेश क्षेत्र सीमा के बीच)	प्रभारी जिला अधिकारी	30 दिन	संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र.	15 दिन

3	भूमि उपयोग प्रमाण पत्र	प्रभारी जिला अधिकारी	30 दिन	संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र.	15 दिन
4	अभिमत/अनापत्ति सूचना (नजूल डायवर्शन/सक्षम अधिकारी	प्रभारी जिला अधिकारी	30 दिन	संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र.	15 दिन
5	भूमि उपयोग प्रमाण पत्र 1. पूर्व में जारी प्रमाण पत्र की प्रति 5/- रुपये प्रति पृष्ठ 2. नये क्षेत्र/भूमि का प्रमाण पत्र 50/- रुपये (भू-स्वामी को छोड़कर) 3. नये क्षेत्र/भूमि का प्रमाण पत्र (भू-स्वामी को छोड़कर)	प्रभारी जिला अधिकारी	30 दिन	संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र.	15 दिन
6	स्वीकृत अभिन्यास अनुज्ञा पत्र की प्रति रुपये 25/- प्रति वर्गफीट (औचित्य बाबत शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर)	प्रभारी जिला अधिकारी	30 दिन	संचालक नगर तथा ग्राम निवेश, म.प्र.	15 दिन
7.	लोक सेवा ग्यारंटी अधिनियम के अंतर्गत 7.1 भूमि उपयोग जानकारी 7.2 रोड़ की चौड़ाई 7.3 कॉलोनी विकास की अनुमति	प्रभारी जिला अधिकारी	7 दिन	कलेक्टर, जिला इंदौर	10 दिन

टीप :- सिटीजन चार्टर एवं सूचना के अधिकार के तहत वर्णित विभिन्न प्रकार के आवेदनों को यदि विहित अधिकारी/प्रभारी अधिकारी द्वारा समय पर निराकरण नहीं किया जाता और न ही अपीलकर्ता की अपील पर संबंधित अधिकारी द्वारा समय-सीमा में कार्यवाही नहीं की जाती है तब ऐसी स्थिति में आम नागरिकों राज्य शासन को ई-मेल पर अथवा सीधे आवेदन कर सकते हैं।

5. कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्युलेशन मेन्यूअल की सूची

1. मध्य प्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
2. मध्य प्रदेश नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1975
3. मध्य प्रदेश भूमि विकास नियम 1984
4. आवास नीति
5. अनुमोदित विकास योजना पुस्तक एवं मानचित्र
6. शासन द्वारा जारी तकनिकी परिपत्र एवं संचालक द्वारा जारी परिपत्र एवं निर्देश/आदेश
7. मध्य प्रदेश शासन के वित्त विभाग/सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा जारी किए गए परिपत्र/निर्देश आदि।

6. कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अधिलेख

1. इन्दौर, धार, माण्डव के नगर मानचित्र/आधार मानचित्र
2. धारा 16, 27, 28 एवं 29 के प्रकरणों का भूमि उपयोग मानचित्रों का फोल्डर
3. अनुमोदित इन्दौर विकास योजना ²⁰²¹ ²⁰²¹ 199 के प्रस्तावों की खसरा पेनल शीट
4. विभिन्न धाराओं के तहत निराकृत प्रकरणों की अभिलेख पंजी
5. अंगीकृत वर्तमान भूमि उपयोग के मानचित्र एवं रजिस्टर
6. अनुमोदित विकास योजनाओं की पुस्तकें
7. शासन द्वारा समय-समय पपर जारी आदेश/परिपत्र

7. निवेश क्षेत्र/वर्तमान भूमि उपयोग/मध्य प्रदेश भूमि विकास नियम 1984 प्रभावशील संबंधी जानकारी।

परिशिष्ट क्रमांक दो में जानकारी उपलब्ध है।

8. विकास योजना प्रकाशन एवं अंगीकरण

नगर विकास योजनाओं के प्रकाशन की अध्यतित स्थिति परिशिष्ट क्रमांक तीन में जानकारी उपलब्ध है।

बिन्दु कमांक-9

कार्यालय संयुक्त संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश इन्दौर म0प्र0 धारा-4 (बी) के बिन्दु-9 की जानकारी अनुसार अधिकारियों/कर्मचारियों की निदेशिका (डायरेक्टरी) निम्नानुसार है :-

अनु. क.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद नाम	पता	दूरभाष कमांक
1	श्री राजेश नागल	संयुक्त संचालक	बंगला नं. 4 आई.डी.ए., स्कीम नंबर 54, इंदौर	93008-24225
2	श्रीमती अनिता कुरोठे	उपसंचालक	शहनाई रेसीडेंसी, इंदौर	98267-05002
3	श्री के. एस. गवली	सहायक संचालक	लालाराम नगर, इंदौर	98933-60392
4	श्री एस.एल. टेकवानी	अधीक्षक	145-स्वास्थ्य नगर, इंदौर	98273-86096
5	श्री एस.सी. द्विवेदी	सहायक ग्रेड - 1	35 DKN Sch. No. 74/C	98277-80843
6	श्रीमती पुष्पा पटवर्धन	सहायक ग्रेड - 1	बी.एम. 106, एम.ओ.जी. लाईन, इन्दौर	98270-67327
7	श्री ई. जे. जॉन	सहायक ग्रेड - 3	एफ-2 लवकुश नगर	90099-25015
8	कु. विनती हनुमंत	शीघ्रलेखक	455, सेटेलार्ड जंक्शन, इंदौर	96691-23984
9	श्रीमती वैशाली थोरात	कम्प्यूटर ऑपरेटर	100-बजरंगनगर इन्दौर	96301-15433
10	श्री कमल सिसौदिया	सहायक ग्रेड - 3	118, अल्कापुरी, इंदौर	89590-57646
11	श्री जे. पी. टिकरिया	उपयंत्री	100-बजरंगनगर इन्दौर	94259-58614
12	श्री पढरीलाल वर्मा	उपयंत्री	680, कृष्णबाग कालोनी, इंदौर	99264-63214
13	श्री आर. के. गुप्ता	व. भूमापक	2984, ई-सेक्टर, सुदामा नगर, इंदौर	91650-36310
14	श्री एस. एल. सेमरे	मानचित्रकार	425, बजरंग नगर इन्दौर	99266-10545
15	श्री विजय दरयानी	मानचित्रकार	92, आशिषनगर इन्दौर	98261-09000
16	श्रीमती माया वाधवानी	मानचित्रकार	17, जयरामपुर कालोनी इन्दौर	98938-50455

17	श्री टी. आर. कन्डरे	शोध सहायक	122 अम्बेडकरकॉलोनी महू	98261-61307
18	श्री बालकिशन दवे	भृत्य	69 जयहिन्द नगर इन्दौर	99778-26767
19	श्री हरप्रसाद लोधी	भृत्य	293, बी.एस. स्कीम नं. 78	99264-29842
20	श्री द्वारका प्रसाद	चेनमेन	323 जगजीवनराम नगर	90390-42101
21	श्रीमती पूर्णिमा	चेनमेन	ज्ञानशिला, इंदौर	90090-43319
22	श्री ओंकार यादव	भृत्य	325, समाजवाद नगर	84619-70504
23	श्री रामायण पटेल	भृत्य	840/20, मेघदूत नगर	94074-13285
24	श्री खलिक खान	चौकीदार	241 आजादनगर इन्दौर	99260-84520
25	श्री गणेश प्रसाद	दे.वे.भोगी	94, गंगादेवी नगर, इंदौर	98263-58983
26	श्री धर्मेन्द्र कचौटिया	संविदा भृत्य	241 आजादनगर इन्दौर	93008-24225
27	श्री उपेन्द्र मिश्रा	संविदा भृत्य	भोपाल	

बिन्दु कमांक-10

अधिनियम की धारा 4 के बिन्दु-10 मासिक परिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्राप्त किया जा रहा है । माह दिसम्बर-2010 की स्थिति में ।

अनु. क.	कर्मचारी का नाम पदनाम	वेतन	ग्रेड-पे	मंहगाई भत्ता	अन्य भत्ता	योग
1.	श्री राजेश नागल संयुक्त संचालक	35110	7600	50825	-	93535
2.	श्रीमती अनिता कुरोटे उप-संचालक	27120	6600	40127	3373	77219
3.	श्री एस.एल.टेकवानी अधीक्षक	19160	3600	27084	2476	52320
4.	श्री एस.सी. द्विवेदी सहा. ग्रेड-1	14860	3200	21491	2006	41557
5.	श्रीमती पुष्पा पटवर्धन सहा. ग्रेड-1	12630	2800	18362	200	33992
6.	श्री कमल सिसोदिया, सहा. ग्रेड-3	5680	1900	9020	958	17558
7.	श्री ई.जे.जॉन सहा.ग्रेड-3	11720	2800	17279	1652	33451
8.	श्रीमती वैशाली थोरात कम्प्यूटर ऑपरेटर	16000	-	-	-	16000
9.	कु. विनती हनुमंत, शीघ्रलेखक	9420	2800	14542	1422	28184
10.	श्री जे.पी.टिकरिया उप-यंत्री	19220	4200	27870	2542	53832
11.	श्री पी.एल.वर्मा उप-यंत्री	12480	3200	18659	2068	36457
12.	श्री टी.आर.कन्डरे शोध सहायक	13890	2800	19861	1869	38420
14.	श्री एस.एल.सेमरे सहायक मानचित्रकार	13900	3200	20349	1910	39359
15.	श्री विजय दरयानी सहायक मानचित्रकार	13260	3200	19587	1876	37893
16.	श्रीमती माया वाधवानी मानचित्रकार	13100	3200	19397	1830	37527

17.	श्री राकेश गुप्ता वरिष्ठ भूमापक	11380	2400	16398	1578	31756
18.	श्री हरप्रसाद लोधी भृत्य	5530	1300	8128	883	15841
19.	श्री रामायण पटेल भृत्य	5530	1300	8128	883	15841
20.	श्री बालकिशन दवे भृत्य	10390	1900	14625	1479	28394
21.	श्री खलिकखान चौकीदार	8510	1300	11674	1231	22715
22.	श्री ओंकार यादव भृत्य	8840	1800	12662	1314	24616
23.	श्री द्वारकाप्रसाद वर्मा चेनमेन	10090	1900	14268	1449	27707
24.	श्रीमती पूर्णिमा मून चेनमेन	7370	1400	10436	1447	20683
25.	श्री धर्मेन्द्र कचोटिया भृत्य	7143	—	—	—	7143
26.	श्री उपेन्द्र मिश्रा भृत्य	7143	—	—	—	7143

बिन्दु क्रमांक-11

मांग संख्या-21 आवास एवं पर्यावरण

मुख्य शीर्ष -2217 अर्बन डेव्हलपमेंट

सब मुख्य शीर्ष -05 अदर अर्बन डेव्हलपमेंट

माइनर हेड-001 डायरेक्शन एण्ड एडमिनिस्ट्रेशन

स्कीम (2020) नगर एवं ग्राम निवेश

अनु. क्र.	मद	बजट आवंटन 2010-2011	दिनांक 31 दिसम्बर-10 तक व्यय की गई राशि	शेष बजट राशि
1.	11-वेतन एवं भत्ते 001 वेतन	3700295.00	3700295.00	0
	002-पे आफ कॉटीजेंट इस्टेबलिशमेंट	0	0	0
	003- मंहगाई भत्ता	5269384.00	5269384.00	0
	006- मकान किराया	381138.00	381138.00	0
	008- अन्य भत्ते	63679.00	63679.00	0
	011-त्यौहार अग्रिम	0	0	0
	016-अनाज अग्रिम	0	0	0
	11-028-ग्रेड पे	810426.00	810426.00	0
2.	21-यात्रा भत्ता 001-दौर पर यात्रा	0	0	0
3.	22-कार्यालयीन व्यय 001-सर्विस पोस्टेज स्टेम्प	15000.00	10000.00	5000.00
	004-पुस्तकें एवं पत्रिकाएँ	0	0	0
	005-बिजली एवं जलप्रभार	103939.00	103939.00	0
	006-वर्दी	13000.00	13000.00	0
	007 स्टेशनरी एवं फार्म छपाई	0	0	0
	008-अदर कॉटीजेन्सी	0	0	0
	009- पेट्रोल/तेल	135000.00	90169.00	44831.00
	011- किराया महसूल	490208.00	447590.00	42618.00

4.	31-वकीलों की फीस 003-वकीलों की फीस	25000.00	0	25000.00
	006-कंजरवेन्सी सर्विसेस	36000.00	20858.00	15142.00
5.	33-003-वाहन संधारण	1500.00	1500.00	0
6.	51-अदर चार्जेस	15000.00	0	15000.00
7.	2621 विकास योजना बनाना एवं पुनर्विलोकन एवं उपान्तरण करना 12- मजदूरी	95659.00	86809.00	8850.00
	21- 001-यात्रा भत्ता	0	0	0
8.	22-कार्यालयीन व्यय 002-दूरभाष	39940.00	39940.00	0
	003- फर्नीचर एवं उपकरण	0	0	0
	007-स्टेशनरी एवं फार्म	199895.00	149895.00	50000.00
	008- अदर कॉटीजन्सी	193870.00	153870.0	40000.00

12. विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाले संस्था, वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या दी जाती है तथा इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय ।
- प्रावधान नहीं है ।
13. वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी
- प्रावधान नहीं है ।
14. कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची, श्रेणी तथा उसकी (हार्ड कापी इलेक्ट्रॉनिक फार्म)
- विभिन्न नगरों की अंगीकृत विकास योजनाओं की पुस्तकें कार्यालय में विक्रय हेतु उपलब्ध है ।
15. आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक काउण्टर आदि ।



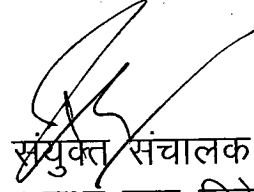
- सिटीजन चार्टर एंव सूचना के अधिकार के तहत नियमानुसार निर्धारित शुल्क प्राप्त कर समय सीमा में जानकारी/सूचना उपलब्ध कराई जाती है।

16. लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

लोक सूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	दूरभाष क्रमांक कार्यालय
श्री राजेश नागल	संयुक्त संचालक	(0731) 2554666

17. अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उस जानकारी का भी उल्लेख किया जावे ।

सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	दूरभाष क्रमांक कार्यालय
श्री काजेशिंह गवली	सहायक संचालक	(0731) 2554666


संयुक्त संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश,
जिला इन्दौर, म.प्र.