

कार्यालय संयुक्त संचालक नगर तथा ग्राम निवेश जिला उज्जैन

कमांक 503 / नग्रानि / 2016
प्रति

उज्जैन, दिनांक 17-3-16

आयुक्त सह संचालक,
नगर तथा ग्राम निवेश,
भोपाल (म.प्र.)


विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत क्रियान्वयन बाबत।

संदर्भ :- आपका ज्ञाप कमांक 931 / सू.अ. / सामा / नग्रानि / 2016 / दि. 25.2.2016


-0-

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि संदर्भित ज्ञाप के तारतम्य में सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धरा 4 में 17 बिन्दुओं की जानकारी आपकी ओर संलग्न संप्रेषित है।

संलग्न:-उपरोक्तानुसार


संयुक्त संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
उज्जैन

AD-RT I


21-3-16

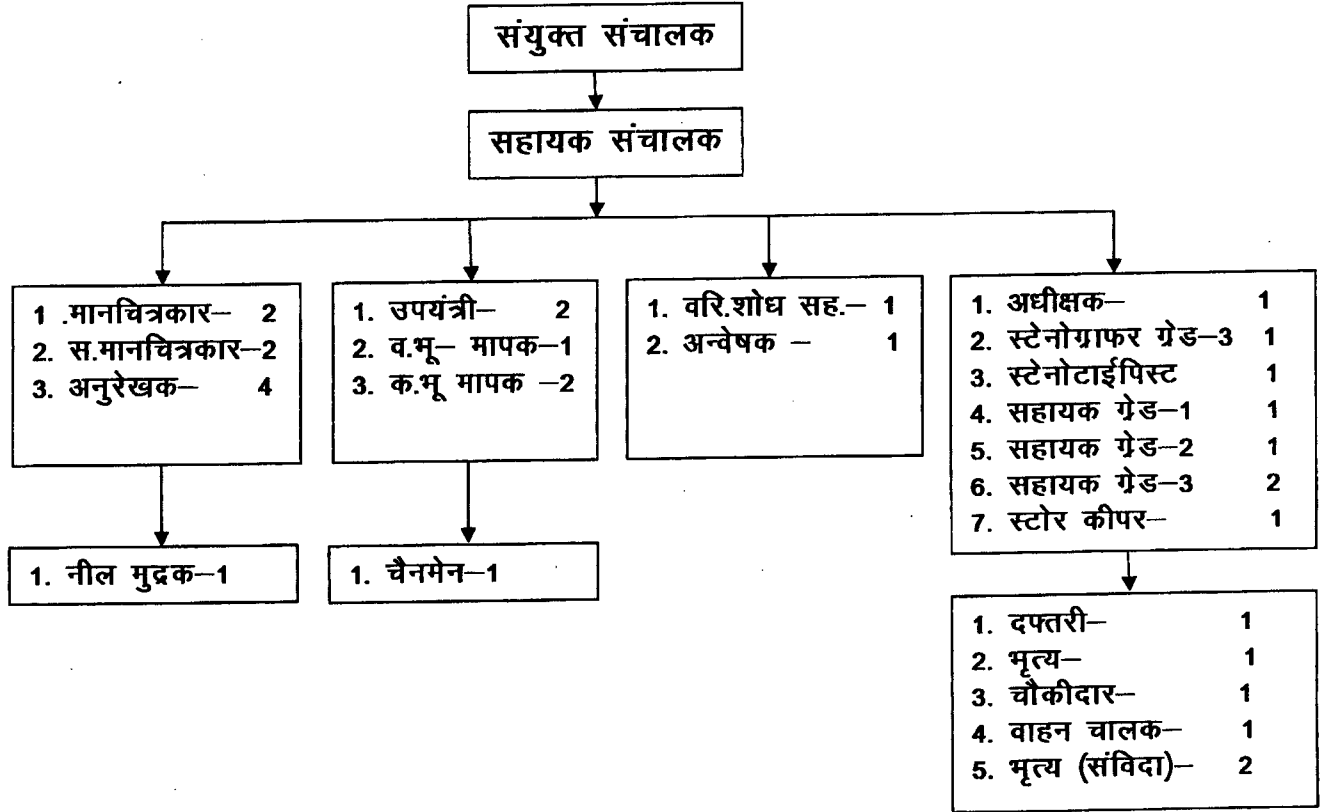
**कार्यालय
संयुक्त संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला उज्जैन (म.प्र.)**

मेन्युअल

**सूचना का अधिकार
अधिनियम - 2005**

बिन्दु क्रमांक :-1

(अ) कार्यालय का नाम : संयुक्त संचालक नगर तथा ग्राम निवेश उज्जैन ।
कार्यालय का ओरिजनल सेटअप (छायाप्रति संलग्न)



(ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के शाखावार दायित्व/कार्य :-

1. योजना शाखा - समय-समय पर शासन द्वारा दिये निर्देशानुसार नगर की विकास योजना तैयार करने का कार्य एवं म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 के तहत विकास अनुज्ञाएँ जारी करने संबंधी कार्य।
2. शोध शाखा :- विकास योजना तैयार करने हेतु आवश्यक आंकड़ों का संकलन करना एवं वैधानिक कार्यवाही करना एवं न्यायालयीन प्रकरण का निराकरण करना।

3. सर्वेक्षण शाखा:—विकास योजना तैयार करने हेतु वर्तमान भूमि उपयोग मानचित्र तैयार करना एवं कार्यालय में प्राप्त प्रकरणों का स्थल निरीक्षण रिपोर्ट प्रस्तुत करना।

4. लेखा एवं कर्मचारियों के व्यक्तिगत नस्तियों का संधारण, वेतन, आवक-स्थापना शाखा :—जावक, टाईपिंग आदि समस्त कार्यालयीन कार्य।

Sub
संयुक्त संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला कार्यालय, उज्जैन

भाग 1]

मध्यप्रदेश राजपत्र, दिनांक 22 मार्च 2013

927

3. प्रभावशीलता का दिनांक :- ऐसी परिचीवना जिसका निर्माण अधिका संचालन पर्यटन नीति, 2010 (यथा संशोधित-2012) के जारी होने के दिनांक 3 सितम्बर, 2012 के बाद प्रारंभ हुआ हो.

4. पूंजीगत अनुदान हेतु आवेदन प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश राज्य पर्यटन विकास निगम को प्रस्तुत करना होगा.

5. इस प्रकार के पूंजीगत अनुदान हेतु प्रस्तुत आवेदनों का निराकरण निगम की निम्न समिति करेगी :-

1. मुख्य महाप्रबंधक, (विपणन एवं चालन)
2. मुख्य अधिकारी
3. महाप्रबंधक (वित्त)

4. कम्पनी सचिव

5. संचालक (पर्यटन संवर्धन इकाई)

6. आयुक्त, राज्य पुरातत्व द्वारा नामित अधिकारी.

7. कार्यक्षेत्र--सम्पूर्ण मध्यप्रदेश.

8. इस प्रकार के पूंजीगत अनुदान हेतु मुख्य शीर्ष 37-3452 पर्यटन के अन्तर्गत एक नया लघु शीर्ष 37-3452/06 राज्य बजट में खोला गया है.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
आर. के. जाजपेयी, अपर सचिव.

आवास एवं पर्यावरण विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 19 मार्च 2013

क्र. एफ-7-31-2012-बतिस.-संदर्भित ज्ञाप द्वारा संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश के पुनरीक्षित नवीन सेटअप की स्वीकृति दी गयी है. उक्त स्वीकृति के अनुक्रम में राज्य शासन द्वारा संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश के मुख्यालय, अधीनस्थ कार्यालयों की स्थिति एवं उनके कार्य क्षेत्र के संबंध में निम्नानुसार स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

1. संचालनालय (मुख्यालय) तथा उसके अन्तर्गत स्थापित कार्यालयों का सेटअप-

संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश के मुख्यालय तथा उसके अधीन स्थापित संयुक्त संचालक, उप संचालक तथा सहायक संचालक स्तर के कार्यालय के लिये पदों की संख्या परिशिष्ट "एक" अनुसार स्वीकृत की जाती है. स्वीकृत पदों के संबंध में ज्ञाप दिनांक 29 जनवरी 2013 की कम्प्लिका 4 लगायत 7 के निर्देश पूर्ववत् रहेंगे. भविष्य में जब भी कोई नया कार्यालय स्थापित/क्रियान्वयन किया जावेगा तो पद संख्या स्वीकृत पद संरचना अनुसार रहेगा.

2. कार्यालयों का उन्नयन-निम्नलिखित कार्यालयों का उन्नयन किया जाता है :-

- (i) उप संचालक, उज्जैन का कार्यालय संयुक्त संचालक स्तरीय.
- (ii) सहायक संचालक, छिन्दवाड़ा का कार्यालय उप संचालक स्तरीय.
- (iii) सहायक संचालक, रतलाम का कार्यालय उप संचालक स्तरीय.
- (iv) सहायक संचालक, होशंगाबाद का कार्यालय उप संचालक स्तरीय.

3. नवीन कार्यालयों की स्थापना.-संचालनालय नगर तथा ग्राम निवेश के अधीन निम्नलिखित नवीन कार्यालय स्थापित करने की स्वीकृति दी जाती है :-

- (i) कार्यालय, उप संचालक, चिंगरीली.
- (ii) कार्यालय, सहायक संचालक, खरगोन.
- (iii) कार्यालय, सहायक संचालक, खोपुर.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
अशोक कुमार मालवीय, अपर सचिव.

परिशिष्ट-एक

संचालनालय, नगर तथा ग्राम निवेश, मध्यप्रदेश की विभागीय संरचना

क्र.	पदनाम	वेतनपथ	स्वीकृत स्टेज अनुसार कुल पद	मुख्यालय का स्वीकृत पद संख्या	संयुक्त संचालक कार्यालय (भोपाल इन्डौर स्वीकृत पद संख्या)	संयुक्त संचालक कार्यालय (जबलपुर गालियर स्वीकृत पद संख्या)	संयुक्त संचालक कार्यालय (राज उज्जैन स्वीकृत पद संख्या)	उप संचालक कार्यालय (मुना इशानगढ़, सलाह, देवास, नीमच, सिंगरीली, सतना, खजदोल, खज्ज्या, दिव्यवाक) स्वीकृत पद संख्या	सहायक संचालक कार्यालय (भिटोला, राजगढ़, झाड़वा, छापान, कटनी, मंडला, बैतुल, छतरपुर, अमरपुर, रमोपुर, निम्ब) स्वीकृत पद संख्या	शिफाक
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	आयुक्त सचिव-संचालक	Cadre pay Spl. pay	1	1	-	-	-	-	-	-
2	अपर संचालक	37400-67000+8700	2	2	-	-	-	-	-	-
3	संयुक्त संचालक	15600-39100+6600	11	4	1	1	1	-	-	-
4	उप संचालक (रिजर्व)	15600-39100+6600	15	1	1	1	-	1	-	-
5	उप संचालक (सर्व)	15600-39100+6600	2	2	-	-	-	-	-	-
6	उप संचालक (रिजर्व)	15600-39100+6600	1	1	-	-	-	-	-	-
7	उप संचालक (सर्व)	15600-39100+6600	1	1	-	-	-	-	-	-
8	सहा. संचालक (घोषण)	15600-39100+5400	26	-	1	-	1	1	1	-
9	सहा. संचालक (सर्व/घो.)	15600-39100+5400	7	3	1	1	-	-	-	-
10	सहा. संचालक (रिजर्व)	15600-39100+5400	5	3	-	1	-	-	-	-
11	सहा. संचालक (सर्व)	15600-39100+5400	1	1	-	-	-	-	-	-
12	नेका अधिकारी (प्रति.नि.)	15600-39100+6600	1	1	-	-	-	-	-	-
13	नरिड सहा. अधिकारी (प्रति.नि.)	15600-39100+5400	1	1	-	-	-	-	-	-
14	संपरीक्षक (अडिटर) (प्रति)	15600-39100+5400	1	1	-	-	-	-	-	-
15	(प्रोग्रामर) सूचना प्रौद्योगिक अधिकारी	-	1*	1*	-	-	-	-	-	-
16	सहायक सूचना प्रौद्योगिक अधिकारी	-	2*	2*	-	-	-	-	-	-
17	मन्थनकार	9300-34800+3200	45	6	3	3	2	1	1	-
18	सहायक मन्थनकार	5200-20200+2400	50	7	4	4	2	1	1	-
19	अनुष्ठाक	5200-20200+1900	73	14	4	4	4	2	1	-
20	उपकीर्ती	9300-34800+3200	40	5	2	2	2	1	1	-
21	नरिड सू-सहायक	5200-20200+2400	21	4	1	1	1	1	-	-
22	नरिड सू-सहायक	5200-20200+1900	30	5	2	2	2	-	1	-
23	नरिड रिजर्व सहायक	9300-34800+3600	13	6	1	1	1	-	-	-
24	रिजर्व सहायक	9300-34800+3200	13	3	-	-	-	1	-	-
25	अन्वेषक	5200-20200+2800	26	8	1	1	1	-	1	-
26	सेनोप्रायन ग्रेड-1 (स्टाफ अधिकारी)	9300-34800+4200	2	2	-	-	-	-	-	-

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
27	स्टेनोग्राफर ग्रेड-2 (निम्न सहायक)	9300-34800+3600	4	4	-	-	-	-	-	-
28	स्टेनोग्राफर ग्रेड-3 (निम्न सहायक)	5200-20200+2800	11	4	1	1	1	-	-	-
29	स्टेनोग्राफर	5200-20200+1900	22	5	1	1	1	1	-	-
30	अधीक्षक	9300-34800+3600	10	3	1	1	1	-	-	-
31	सहा. अधीक्षक	9300-34800+3200	10	-	-	-	-	1	-	-
32	सहायक ग्रेड-1	5200-20200+2800	25	2	-	-	1	2	-	-
33	सहायक ग्रेड-2	5200-20200+2400	46	14	2	2	1	1	1	1
34	सहायक ग्रेड-3	5200-20200+1900	66	10	2	2	2	2	2	2
35	स्टोर कीपार	5200-20200+2100	10	3	1	1	1	-	-	-
36	कोडर, केब ऑपरेटर, फोटोग्राफर मॉडरेटर, सहायक मॉडरेटर, क्लर्क नीलपुस्तक के पद खणि केन्द्र जोड़ित कार्ये हुए उनके स्थान पर कम्प्यूटर ऑपरेटर के नवीन पद	5200-20200+2800	41*	9*	2*	2*	1*	1*	1*	1*
37	ग्रन्थपाल	5200-20200+2800	1	1	-	-	-	-	-	-
38	दफ्तरी	4440-7440+1400	13	6	1	1	1	-	-	-
39	साहज बाहक**		12+9	2+2	1	1*	1	1	-	-
40	ट्रेसमेन	4440-7440+1400	2	2	-	-	-	-	-	-
41	जीनियर	4440-7440+1300	29	1	1	1	1	1	1	1
42	भूख**	4440-7440+1300	57+	21+6=27	3+2=5	3+2=5	1+2=3	1+1=2	1+1=2	
			41=98							
43	वीनमेन**	4440-7440+1300	28+	3+3=6	1	1	1	1	1	
			6=34							
44	वाटर मेन	4440-7440+1300	1	1	-	-	-	-	-	-
45	स्वीपर	4440-7440+1300	1	1	-	-	-	-	-	-
योग ..			736+	165+	36+5=	36+5=	28+5=	20+2=	13+2=	
			100	23=	41+2=	41+2=	33+3=	22+10=	15+11=	
			=836	188	82	82	99	220	165	

1. कम्प्यूटर ऑपरेटर को नियुक्ति संकेत अक्षर पर होनी।
2. जॉब केन्द्र परी पर कार्यका संकेत कार्यचारि जोके केन्द्रीकृत या अन्य कार्यों से पर रिक्त होने के लक्ष्य ही इन पदों के निम्न कम्प्यूटर ऑपरेटर को संकेत अक्षर पर नियुक्ति होगी।

02 पद पर दर्शन केन्द्र के.

01 पद पर दर्शन केन्द्र

01 पद पर दर्शन केन्द्र

* पूर्णतः संकेत नियुक्ति के पद.
** सेटअप में बढ़ाये गये एवं नवम्बर में नियुक्ति नियुक्ति के रिक्त होने वाली पद संकेत से परे करती।

बिन्दु क्रमांक:-2

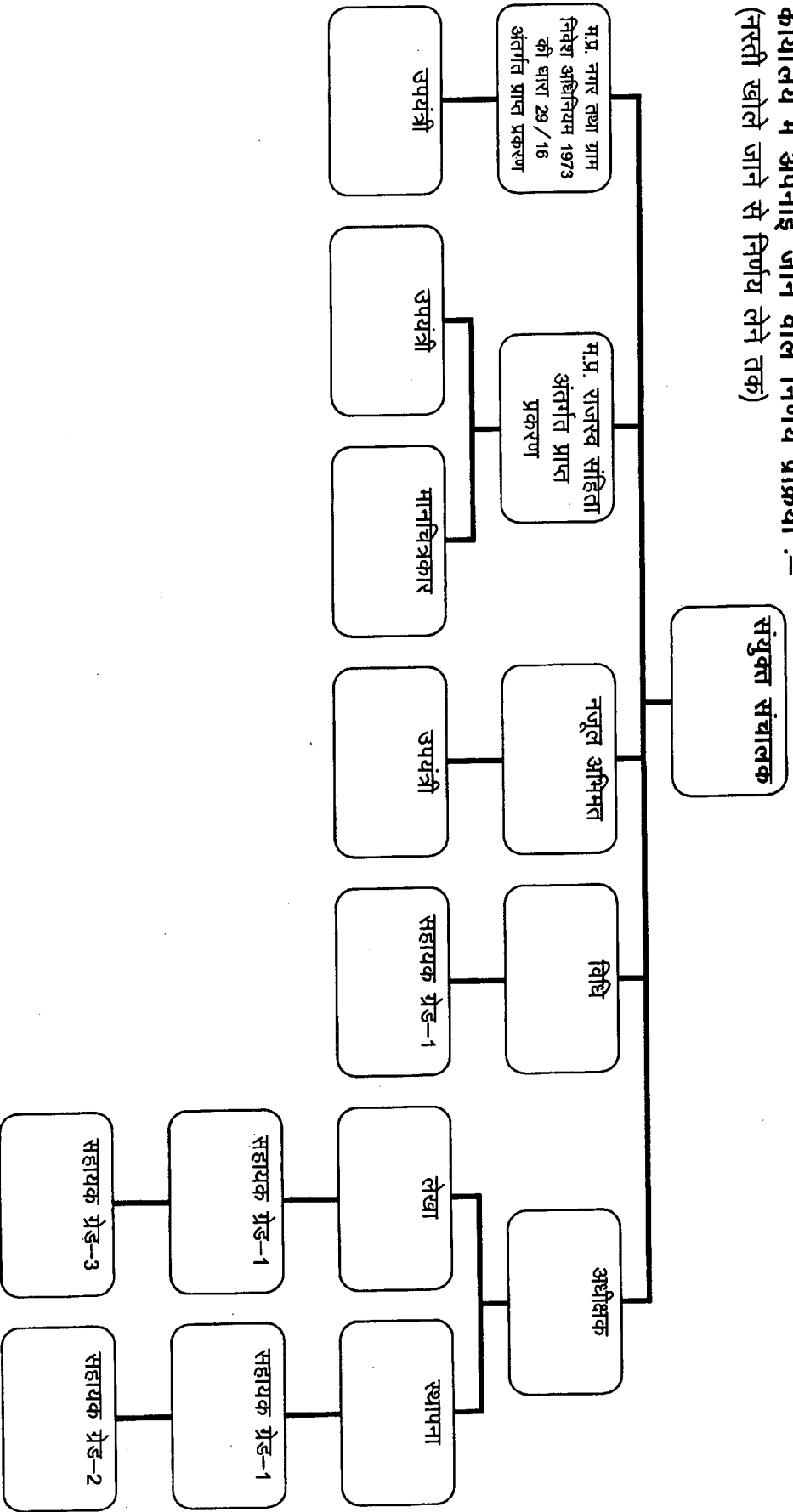
कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों के नाम, पदनाम, कर्तव्य तथा परिलब्धियां संबंधी जानकारी :-

क्र.	नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियाँ
01	श्री संजय मिश्रा	संयुक्त संचालक	जिला कार्यालय प्रमुख के समस्त कार्य	98378=00
02	श्रीमति अलका चौधरी	सहायक संचालक	आंकड़ों का संकलन, न्यायालयीन प्रकरण	50353=00
03	श्रीमति रजनी वासुनिया	मानचित्रकार	विकास योजना के मानचित्र तैयार करना।	37968=00
04	श्री अभिषेक उईके	मानचित्रकार	उज्जैन जिले की तहसील तराना, महिदपुर घटिया तहसील से संबंधी समस्त तकनीकी कार्य एवं आगर मालवा की तहसील बडौद, सुसनेर से संबंधी समस्त तकनीकी कार्य। निवेश क्षेत्र गठन संबंधी कार्य।	23674=00
05	श्री एम.के.छलोत्रे	उपयंत्री	विकास योजना के मानचित्र तैयार करना एवं तहसील उज्जैन से संबंधी समस्त कार्य।	43031=00
06	श्री एस.के.शर्मा	उपयंत्री	विकास योजना के मानचित्र तैयार करना एवं तहसील बडनगर, खाचरौद, नागदा, तकनीकी से संबंधी समस्त कार्य।	42194=00
07	श्री डी.के.राठौर	उपयंत्री	विकास योजना के मानचित्र तैयार करना एवं जिला आगर (मालवा) तकनीकी से संबंधी समस्त कार्य।	32137=00
08	श्रीमती अरुणा लोखंडे	अधीक्षक	शाखा प्रभारी स्थापना, लेखा आवक-जावक, स्टोर शाखा की प्रभारी	44522=00
09	श्री विरेन्द्रसिंह चौहान	सहायक ग्रेड-1	विधि शाखा, सूचना का अधिकार अधिनियम संबंधी समस्त कार्य	41833=00
10	श्री एस.एन.सांकला	शीघ्रलेखक	शीघ्रलेखन / टंकण / टेलीफोन	60025=00
11	श्री पी.के.जोशी	सहायक ग्रेड-1	लेखा संबंधी समस्त कार्य	37719=00
12	श्री एम.एम. व्यास	सहायक ग्रेड-1	स्थापना संबंधी, कंप्यूटर टंकण	34427=00
13	श्री जी.एस.बैस	सहायक ग्रेड-2	स्टोर संबंधी समस्त कार्य	29425=00
14	श्री चन्द्रशेखर गांगुर्डे	सहायक ग्रेड-3	आवक / जावक, संबंधी कार्य।	26849=00
15	श्री अजय परमार	सहायक ग्रेड-3	लेखा संबंधी समस्त कार्यों में सहयोग	17131=00
16	श्री जे.पी. चौधरी	नील मुद्रक	नीलमुद्रक से संबंधी कार्य।	35843=00
17	श्री नरेन्द्र राजावत	सं.कम्प्यूटर आ.	कम्प्यूटर संबंधी समस्त कार्य।	16000=00
18	श्रीमती शकुंतला भोसले	भृत्य	कार्यालय कार्य में सहयोग।	24097=00
19	श्री गोपाल पंड्या	भृत्य	कार्यालय कार्य में सहयोग।	15486=00
20	श्री परमेश्वर बाविस्कर	भृत्य	कार्यालय कार्य में सहयोग।	24097=00
21	श्री मुकेश कुशवाह	चौकीदार	कार्यालय की सुरक्षा संबंधी कार्य	20413=00

Su

बिन्दु क्रमांक :- 3

कार्यालय में अपनाई जाने वाले निर्णय प्रक्रिया :-
(नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक)



बिन्दु क्रमांक:-4

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा ।

- 1 म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 की धारा 29 में प्राप्त आवेदन का निराकरण की सीमा 60 दिवस ।
- 2 नजूल/भूमि परिवर्तन प्रकरण में अभिमत बाबत समय सीमा 30 दिवस ।
- 3 भूमि उपयोग प्रमाण-पत्र बाबत समय सीमा 07 दिवस ।
- 4 सूचना के अधिकार के तहत प्राप्त आवेदन की समय सीमा 30 दिवस ।

बिन्दु क्रमांक:-5

कार्यालय में उपयोग होने वाले उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुयुल की सूची :-

- 1 म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973
- 2 म.प्र. नगर तथा ग्राम निवेश नियम 2012
- 3 म.प्र. भूमि विकास नियम 2012
- 4 म.प्र. अवकाश नियम
- 5 म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम
- 6 म.प्र. यात्रा नियम
- 7 म.प्र. चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम

बिन्दु क्रमांक:-6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा वर्गीकरण

- 1 1- न्यायालयीन प्रकरण नस्ती, 2-धारा 29 पंजी, 3-भूमि उपयोग पंजी, 4-भू-व्यपवर्तन अभिमत पंजी, 5-सूचना का अधिकार पंजी 6-नजूल भूमि आवंटन अभिमत पंजी
- 4- लेखा/स्थापना शाखा :-1 उपस्थिती पंजी 2- वार्षिक वेतन वृद्धि पंजी 3-आकस्मिक अवकाश पंजी 1-यात्रा दैयक पंजी 2-चिकित्सा देयक पंजी 3-वेतन रजिस्टर 4-मासिक व्यय पंजी, 5-अग्रिमों की पंजी 6-अवितरित राशि पंजी 7-बिल रजिस्टर 8-बी.टी.बी. बुक 9 चेक रजिस्टर 10- ड्राफ्ट रजि. 11-चालाना रजिस्टर एवं मासिक राजस्व प्राप्तियाँ 12-दूरभाष,बिजली, भवन किराये की पंजी13-ट्रेजरी व्हाउचर इंड्राज पंजी 14-सामूहिक बीमा/परिवार कल्याण निधि रजिस्टर 15-विभागीय सामान्य भविष्य निधि रजिस्टर।

बिन्दु क्रमांक:-7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना, उनके सदस्य प्रतिनिधि उनके नाम,आदेश क्रमांक, निर्णय संबंधी सरक्यूलर तथा दायित्व एवं कर्तव्य की जानकारी ।

निरंक**बिन्दु क्रमांक:-8**

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी, बैठक आहूत संबंधी शासन के निर्देश, आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण

निरंक**बिन्दु क्रमांक-9 एवं 10**

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम,पदनाम,वेतन तथा सुविधाएँ (यह जानकारी कार्यालय कोषालय दोनो जगह उपलब्ध रहेगी ।

क्रं.	नाम	पदनाम	वेतन	सुविधाएँ
01	श्री संजय मिश्रा	संयुक्त संचालक	35930+7600	म.प्र. शासन के कर्मचारियों को प्राप्त होने वाली समस्त सुविधाएँ
02	श्रीमति अलका चौधरी	सहायक संचालक	16880+5400	
03	श्रीमति रजनी वासुनिया	मानचित्रकार	13600+3200	
04	श्री अभिषेक उईके	मानचित्रकार	8410+2400	
05	श्री एम.के.छलात्रे	उपयंत्री	15840+3200	
06	श्री एस.के.शर्मा	उपयंत्री	15470+3200	
07	श्री डी.के.राठौर	उपयंत्री	11020+3200	
08	श्रीमती अरुणा लोखंडे	अधीक्षक	16500+3200	
09	श्री विरेन्द्रसिंह चौहान	सहायक ग्रेड-1	15710+2800	
10	श्री एस.एन.सांकला	शीघ्रलेखक	21160+5400	
11	श्री पी.के.जोशी	सहायक ग्रेड-1	13890+2800	
12	श्री एम.एम. व्यास	सहायक ग्रेड-1	12920+2800	
13	श्री जी.एस.बैस	सहायक ग्रेड-2	10220+2800	
14	श्री चन्द्रशेखर गांगुर्डे	सहायक ग्रेड-3	9980+1900	
15	श्री अजय परमार	सहायक ग्रेड-3	5680+1900	
16	श्री जे.पी. चौधरी	नील मुद्रक	12660+3200	
17	श्री नरेन्द्र राजावत	सं.कम्प्यूटर आपरेट	16000/-	
18	श्रीमती शकुंतला भोसले	भृत्य	8840+1800	
19	श्री गोपाल पंडया	भृत्य	5530+1300	
20	श्री परमेश्वर बाविस्कर	भृत्य	8840+1800	
21	श्री मुकेश कुशवाह	चौकीदार	7710+1300	

बिन्दु क्रमांक-11 कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उनके उपयोग संबंधी जानकारी (कार्यालय कोषालय दोनो जगह उपलब्ध) छायाप्रति संलग्न

DDO Code	Head of Account	Allocation	Expenditure	Balance
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-001	2923117	2923117	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-003	460187	460187	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-006	36681	36681	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-028	1800	1800	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-11-021	158600	158600	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-17-028	676000	676000	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-001	91440	91440	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-001	325878	325878	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-006	600	600	104
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-008	600	600	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-19-008	15600	15600	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-21-001	26085	26085	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-001	5000	5000	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-002	13815	13815	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-005	16862	16862	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-006	15000	14643	357
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-007	50000	47607	2393
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-008	5000	4972	28
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-009	60000	50868	9132
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-22-011	203600	203325	275
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-21-008	5593	5593	0
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-23-001	27600	27571	29
1803	22-2217-05-001-2020-9999-V-23-006	3200	3133	67
1803	22-2217-05-001-2622-0101-V-22-003	11349	11349	0
1803	22-2217-05-001-2622-0101-V-22-007	36592	36738	984
1803	22-2217-05-001-2622-0101-V-22-008	17745	17578	166
1803	22-2217-05-001-2622-0101-V-22-009	12000	0	12000
1803	22-2217-05-001-2622-0101-V-22-012	144567	142330	2232
		3061505	3013868	36637

बिन्दु क्रमांक-12

विभाग के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाले संस्था, वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या, इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जावे ।

निरंक

बिन्दु क्रमांक-13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

निरंक

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कापी, इलेक्ट्रिक फार्म)

(अ) :-निवेश क्षेत्र का गठन :-

क्रं	नाम	धारा 13(1) के अन्तर्गत राजपत्र में प्रकाशन दिनांक	धारा 15 (1) में राजपत्र में प्रकाशन	भूमि विकास नियम 2012 प्रभावशील होने की तिथि
1	उज्जैन	401/एफ-1/33/73/दि. 02.09.74	दि. 6.2.72	1.6.2012 से
2	तराना	4422/5621/32/76/दि. 05.12.76	—	—
3	महिदपुर	4350/5672/32/76/दि. 30.11.76	—	—
4	खचरौद	4428/5668/32/76/दि. 06.12.76	—	—
5	बडनगर	4668/9020/32/दिनांक 24.12.76	—	—
6	नागदा	2804/33/73/दिनांक 12.11.73	म.प्र.राजपत्र भाग 3(1)दि. 12.6.87	—
7	आगर	4997/7593/बत्तीस/77 दि. 30.12.1977	दि.13.6.14	—

- (ब) 1 उज्जैन विकास योजना (प्रारूप) 2021 का प्रकाशन होकर अंगीकृत दिनांक 16.06.2006 से प्रभावशील है।
- 2 नागदा विकास योजना (प्रारूप) 2021 का प्रकाशन होकर संचालनालय में प्रस्तुत किया गया।
- 3 आगर (मालवा) विकास योजना (प्रारूप) 2041 का प्रकाशन होकर संचालनालय में प्रस्तुत किया गया।

बिन्दु क्रमांक-15

नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक कार्टर आदि :-

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने के लिये अंगीकृत उज्जैन विकास योजना एवं प्रारूप विकास योजना नागदा एवं आगर की पुस्तक विक्रय हेतु सुविधा उपलब्ध हैं। जिसे निर्धारित शुल्क पर विक्रय किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक-16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

- 1 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत कार्यवाही की जाती ही है
- 2 सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5 के तहत कार्यालय में लोक सूचना अधिकारी कार्यालय प्रमुख श्री संजय मिश्रा, संयुक्त संचालक एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी श्री वीरेन्द्रसिंह चौहान, स.ग्रे.-1 को नामांकित किये गये हैं।
- 3 अधिनियम की धारा 4 (1) के तहत 17 बिन्दुओं का मेन्युल तैयार किया गया है।
- 4 अधिनियम की धारा 19 के प्रावधान अनुसार अपीलीय प्राधिकारी श्री बी.एन.त्रिपाठी, अपर संचालक को नामांकन किया गया है।


5

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 27 के अन्तर्गत जानकारी देने से संबंधित प्रपत्रों (प्रपत्र 1 से 6 तक) पर नियमानुसार कार्यवाही की जाती है तथा आवश्यक पंजी संधारित की जाती हैं ।

बिन्दु क्रमांक-17

प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो ।

निरंक


संयुक्त संचालक
नगर तथा ग्राम निवेश
जिला कार्यालय, उज्जैन